

UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL – SECTOR VITIVINICOLA / Subsector Envasado / Perfil Ocupacional de Operador de Embalaje y Paletizaje.

Embalar y armar pallets manualmente	Código: SVSE- 032	Vigencia: Dic. 2008
--	--------------------------	----------------------------

Actividades Clave			
1. Armar cajas manualmente	2. Rotular cajas	3. Llenar las cajas	4. Armar pallets
Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:
1.1 Recibir las instrucciones del superior directo de acuerdo al programa de producción y los procedimientos de la viña.	2.1 Recibir las instrucciones del superior directo de acuerdo al programa producción y los procedimientos de la viña.	3.1 Recibir las instrucciones del superior directo de acuerdo al programa producción y los procedimientos de la viña.	4.1 Trasladar y depositar la caja sobre la base del pallets u otra caja de vino de acuerdo a las normas de embalaje y los procedimientos de la viña.
1.2 Solicitar o retirar los materiales e insumos de acuerdo a la orden de trabajo y procedimientos de la viña.	2.2 Solicitar o retirar los materiales e insumos de acuerdo a la orden de trabajo y procedimientos de la viña.	3.2 Retirar los productos de acuerdo a la orden de trabajo, instrucciones del superior directo, procedimientos de seguridad y procedimientos de la viña.	4.2 Armar el pallets de acuerdo a las instrucciones del superior directo, normas de embalaje y procedimientos de la viña.
1.3 Examinar y verificar los insumos de acuerdo a las pautas de calidad y procedimientos de la viña.	2.3 Preparar los materiales (etiquetas, timbres, adhesivos, pegamentos, códigos de barra, etc.), de acuerdo a las instrucciones del superior directo y procedimientos de la viña.	3.3 Colocar los productos en las cajas de acuerdo a los procedimientos operativos, instrucciones, manual del fabricante y procedimientos de la viña.	4.3 Comunicar los problemas técnicos informando a su supervisor cualquier anomalía durante el embalaje, según los parámetros técnicos, instrucciones del superior directo y los procedimientos de la viña.
1.4 Armar manualmente los envases doblándolos por sus pliegues según pautas del fabricante, normas de embalaje y procedimientos de la viña.	2.4 Rotular las cajas de acuerdo al instructivo y los procedimientos de la viña.	3.4 Cerrar y sellar cajas de acuerdo a las normas de embalaje y procedimientos de la viña.	4.4 Registrar las novedades acontecidas en la jornada de trabajo (ej: insumos utilizados, detenciones) de acuerdo a los procedimientos de la viña.
1.5 Registrar los materiales usados, defectuosos y las cajas producidas, anotándolos en formulario diseñado para tal efecto, de acuerdo a las instrucciones del superior directo y procedimientos de la viña.	2.5 Identificar, reportar y/o rectificar las especificaciones y productos finales fuera de norma de acuerdo a los procedimientos de la viña.	3.5 Tomar las cajas con productos de acuerdo a las instrucciones, orden de trabajo, normas de seguridad y procedimientos de la viña.	4.5 Mantener limpio el lugar de trabajo de acuerdo a los procedimientos de la viña.
1.6 Mantener limpio el lugar de trabajo de acuerdo a los procedimientos de la viña.	2.6 Verificar el rotulado de acuerdo a los procedimientos de la viña.	3.6 Eliminar productos (productos, cajas, separadores, etc.) defectuosos de acuerdo a los procedimientos de la viña.	

Conductas asociadas a las Actividades Claves y ejemplos de éstas

Competencia Conductual	1. Armar cajas Manualmente	2. Rotular cajas	3. Llenar las cajas	4. Armar pallets
<p>Orientación a los resultados Es la capacidad de trabajar para alcanzar los resultados y estándares definidos por los niveles superiores, en los tiempos previstos y con los recursos que se asignan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lee o escucha atenta y asertivamente las instrucciones con relación al programa de producción diario o semanal de manera de tener claro sus objetivos. • Dispone oportuna y responsablemente de las herramientas, insumos y materiales de trabajo para permitir una labor eficiente como, cajas, separadores, film plástico etc., optimizando el trabajo. • Optimiza su trabajo anticipándose oportunamente a conocer el estado de las zonas por donde va a trabajar, ubicación de las cajas, suministro de insumos, línea de producción, etc. • Arma correcta y ordenadamente las cajas considerando los procedimientos de embalaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica constante y periódicamente la condición y estado de los rótulos como por ejemplo etiquetas sucias, descoloridas, manchadas, timbres corridos ,códigos de barra erróneos, etc, asegurando optimización en la rotulación en la caja. • Prepara anticipada y correctamente las los rótulos y sus componentes a utilizar como por ejemplo etiquetas, pegamentos, etc. de manera de optimizar el tiempo de trabajo. • Coloca correcta y seguramente los rótulos de acuerdo a la naturaleza del producto. • Verifica responsable, constante y correctamente el rotulado en las cajas considerándolas normas de embalaje de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma cuidadosa y correctamente el producto (botella, pack, bolsa, etc.) desde la línea procurando no botar productos al suelo evitando mermas en la producción y ensuciar el área de trabajo. • Coloca ordenada y responsablemente los productos dentro de las cajas. • Verifica constante y correctamente el total llenado de las cajas con productos. • Chequea constantemente el correcto llenado, sellado y rotulado de los productos al depositarlo en el interior de la asegurando un producto acorde a las exigencias. • Cierra correctamente las cajas con productos utilizando los elementos disponibles como por ejemplo huinchas, cintas, scotch, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observa detenida y responsablemente la base del pallets, eliminando los rotos, manchados, sucios, etc., cumpliendo con las exigencias solicitadas. • Toma cuidadosa, segura y correctamente las cajas con botellas evitando dañarse la columna. • Arma correcta y ordenadamente el pallets con cajas, procurando no armar pallets chuecos o desalineados. • Mantiene ordenada y constantemente registros como pallets. producidos, fecha, turno, producto, etc.

Conductas asociadas a las Actividades Claves y ejemplos de éstas

Competencia Conductual	1. Armar cajas Manualmente	2. Rotular cajas	3. Llenar las cajas	4. Armar pallets
<p>Orden y seguridad</p> <p>Es la preocupación continua por comprobar y controlar el trabajo asignado, realizando seguimientos del trabajo vigilando la calidad para asegurarse que se siguen las instrucciones y los procedimientos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usa responsable y debidamente sus elementos de seguridad (guantes, zapatos de seguridad, protectores auditivos, buzo, etc.) para asegurar su integridad física en todo momento. • Informa ágil, oportuna y responsablemente los inconvenientes acontecidos en el turno sin omitir ninguna información relevante para que las acciones correctivas sean tomadas. • Elimina responsablemente las cajas defectuosas o mal armadas, asegurando orden, limpieza y calidad en los productos terminados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorea que la limpieza sea ordenada y minuciosa de tal manera de trabajar y seguro. • Separa oportunamente los rótulos defectuosos (rotos, corridos, etc.) para no perjudicar la presentación del producto. • Guarda ordenadamente los rótulos no utilizados optimizando el uso de los recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procura trabajar en un ambiente limpio, ordenado y seguro, asegurando un ambiente laboral confortable a sus compañeros. • Elimina responsablemente los productos defectuosos, asegurando orden, limpieza y calidad en los productos terminados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deja cuidadosamente las cajas sobre el pallets u otras cajas. • Monitorea constantemente el sellado de las cajas devolviendo las defectuosas. • Informa ágil, oportuna y responsablemente los inconvenientes acontecidos con la máquina selladora sin omitir nunca información relevante para el proceso. • Limpia y asea responsablemente la máquina selladora (elimina restos de cartón, pegamento en los cuchillos, etc.), de manera de mantenerla en condiciones operativas.

Conocimientos	Habilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Saber leer y escribir. • Matemáticas básicas. • Saber identificar los principales tipos de vino (blanco, tinto, rosé). • Propósitos y principios del embalaje y rotulado en la industria vitivinícola. • De los procedimientos operativos en el rotulado de envases. • Armado y desarmado de cajas. • rotulado manual de cajas • Características de los insumos utilizados. • Diferentes tipos de rótulos según las normas de embalaje de la viña. • En la identificación de los principales problemas en el armado, etiquetado y embalaje de envases. • Normas de embalaje de la viña. • De los procedimientos operativos en el paletizado de envases. • En la identificación de los principales problemas en el armado de pallets. • Especificaciones y productos utilizados frecuentemente para el etiquetado. • Buenas Prácticas de Manufactura o HACCP. • Normas de higiene y seguridad de la viña. • Procedimientos de aseo y limpieza del lugar de trabajo. • Causas y problemas comunes y procedimientos de solución. • Procedimientos para reportar problemas. • Procedimientos para eliminación de residuos e impurezas. • Procedimientos de mantención de rutinas operativas. • Distintos tipos de lubricates. <p>Tratamiento y manejo de etiquetas, cajas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leer y entender procedimientos de la viña. • Leer y entender pauta de trabajo. • Leer y entender instrucciones de su superior. • Interpretar avisos o señaléticas. • Interpretar órdenes de trabajo. • Preparar productos y materiales tales como: temperatura correcta del pegamento adhesivo, especificaciones correctas del adhesivo de acuerdo al tipo de etiqueta, confirmar estado de adherencia del envase para colocar la etiqueta, colocar e insertar correctamente las etiquetas • Trabajar en concordancia con otras áreas (como por ejemplo: personal de mantención, línea de embotellado, tapado o taponado, capsulado, operadores de embalaje, etc.) • Mantener el área de trabajo en condiciones salubres adecuadas a las políticas de la viña. • Identificar, rectificar, y/o reportar situaciones que no estén de acuerdo a los procedimientos de la viña. • Tomar acciones correctivas cuando corresponda. • Comunicar inconvenientes operativos o no conformidades. • Recolectar y eliminar residuos e impurezas. • Detener equipos en situaciones de emergencia. • Realizar reportes.